



ประกาศโรงพยาบาลองค์กรักษ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยโรงพยาบาลองค์กรักษ์ เล็งเห็นความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) โรงพยาบาลองค์กรักษ์ มีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่าง ๆ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องไม่เรียก รับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินควรได้ตามกฎหมาย

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ เจ้าหน้าที่ทุกคนแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ ด้วยบัตรอวยพรและสื่อออนไลน์ เช่น เทศกาลปีใหม่ การต้อนรับ แสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๒.๑ ห้ามมิให้หน่วยงานทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้างถือว่าเป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างเช่นได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะ เช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ (net price)

ดังนั้น การนำส่วนลดหรือส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น Private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาลและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

และการมีส่วนร่วมได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๓.๒ หากพบเห็นว่ามีกรทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล และรวบรวมข้อเท็จจริง เสนอผู้บริหารระดับสูงต่อไป

๓.๓ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีกรทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๔.๑ เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑

๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๔ มาตรการสำคัญ คือ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๑ เจ้าหน้าที่ต้องถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง เรื่อง มาตรการป้องกันทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๖.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

๗.๑ โรงพยาบาลองค์กรักษ์ จัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาล ตามคำสั่งคณะกรรมการ
สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๒๒/๒๕๖๖ สั ง ญ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๗.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติระเบียบโรงพยาบาลองค์กรักษ์ ว่าด้วยการใช้สวัสดิการเจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลองค์กรักษ์

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ญ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุภาพ มะเครือสี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลองค์กรักษ์