**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลองครักษ์ ตามประกาศโรงพยาบาลองครักษ์**

**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลองครักษ์ พ.ศ. 2561**

|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลองครักษ์** |
| **ชื่อหน่วยงาน :** ....................................................................................  **วัน/เดือน/ปี :** .....................................................................................  **หัวข้อ:** ......................................................................................................................................................  **.**.................................................................................................................................................................  **รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)**  .......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  **Linkภายนอก :** ........................................................................................................................................  **หมายเหตุ:** ……………………………………………………………………………………………………………………………….  ..................................................................................................................................................................................  ....................................................................................... ................................................................................. |
| **ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ผู้อนุมัติรับรอง**  **(........................................)**  (........................................................)  ตำแหน่ง ......................................................... ตำแหนง ............................................................  วันที่.....เดือน .................... พ.ศ. ........... วันที่ ........ เดือน .................. พ.ศ.......... |
| ผูรับผิดชอบการนําขอมูลขึ้นเผยแพร    (.............................................ตำแหน่ง......................................  วันที่ ...... เดือน ................พ.ศ. .......... |
|  |